

KẾ HOẠCH THÁNG 10/2024

TỔ: VĂN PHÒNG

1/ Văn thư

- Xây dựng kế hoạch Tổ Văn Phòng.
- Tổng hợp báo cáo các bộ phận, báo cáo định kỳ
- Cập nhật sổ công văn đi – công văn đến.
- Sắp xếp học bạ giao cho GVCN các lớp.
- Phát bằng tốt nghiệp 9 cho học sinh .
- Cho học sinh rút học bạ nghỉ học qua các năm (nếu có).
- Theo dõi làm hồ sơ cho học sinh chuyển đi, chuyển đến (nếu có).

2/ Kế toán

- Chuyển lương và các phụ cấp theo lương cho CB-GV-NV tháng 10/2024
- Đối chiếu tiền gửi tháng 9 năm 2024
- Chuyển tiền điện, nước, mạng, tháng 10 năm 2024.
- Chuyển tiền BHXH, KPCĐ tháng 10 năm 2024.
- Lập danh sách GV đủ điều kiện xét nâng lương và phụ cấp thâm niên nghề tháng 11/2024
- Tổng hợp danh sách CB-GV-NV đủ điều kiện nâng lương trước hạn năm 2024
- Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ.
- Tổng hợp danh sách nghèo, cận nghèo, áp ĐBKK và khu vực III
- Tổng hợp, kiểm tra các nguồn kinh phí ngân sách thanh toán chế độ CB-GV-NV và HS

3/ Thư viện- thủ quỹ

- Lên kế hoạch cho mượn sách đầu năm cho GV-HS
- Vệ sinh sắp xếp ngăn nắp các loại sách, báo theo trung bày.
- Lên kế hoạch hoạt động, tháng, tuần
- Xây dựng nội quy, lịch trực, bảng thông báo mới... bàn làm việc.
- Thống kê các loại sách, báo, truyện, mua sắm bổ sung đầu năm.
- Cập nhật phần mềm thư viện đầu năm.

4/ Y tế -Chữ Thập Đỏ

- Tiếp tục vận động học sinh mua BHYT ngoài AT khu, vận động HS mua BHTN
- Xây dựng Kế hoạch tháng YTHĐ- CTĐ
- Lập bảng dự trù mua thuốc bổ sung tủ thuốc
- Báo cáo tháng CTĐ- YTHĐ
- Thu hội phí HV giáo viên
- Lập sổ khám sức khỏe định kỳ cho học sinh khối 6.
- Lập danh sách BCH chữ thập đỏ năm học 2024-2025

- Lập danh sách thành lập ban chăm sóc sức khỏe học sinh.

5/ Tổng phụ trách-khuyến học

- Duy trì hoạt động thi đua, nề nếp, tác phong.

- Duy trì vận động giáo viên và học sinh góp phần xây dựng trường lớp Xanh – sạch – đẹp – an toàn.

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập Hội LHTN 15/10/1956, Hội LHPN 20/10/1930. Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Phối hợp phụ trách Chi đội giới thiệu đội viên dự Đại hội liên đội 2024-2025. Tổ chức ĐHLĐ bầu ban chỉ huy nhiệm kỳ mới.

- Tham mưu thực hiện mô hình “Kế hoạch nhỏ” tiết kiệm chai, li nhựa, giấy vụn....gây quỹ đội

- Triển khai vận động đội viên tham gia phong trào thi đua “Phiếu học tốt” . Hướng dẫn giáo viên phụ trách đảm bảo tốt các loại hồ sơ sổ sách liên đội, chi đội.

- Duy trì sinh hoạt đội trang bị kỹ năng nghi thức đội cho đội viên, họp Ban chỉ huy liên đội và Ban phụ trách chi đội đúng qui định.

- Vận động đội viên tham gia ATGT.

*** Khuyến học:**

- Tổng hợp các nguồn học bổng, quà, xe đạp, tài trợ khác của mạnh thường quân đầu năm.

- Báo cáo số liệu về khuyến học xã, huyện.

6/ Vệ sinh

- Thường xuyên vệ sinh khuôn viên trường học hàng ngày

- Vệ sinh văn phòng, phòng HT, phòng PHT, phòng giáo viên, hành lang hàng ngày

- Xử lý rác hằng ngày không để tồn đọng

- Cuối tuần lau chùi tất cả khu vệ sinh: chậu rửa tay, bể tiểu nam, bồn cầu...

7. Bảo vệ

- Trực trông theo ca dạy, trực trường ổn định an ninh trật tự.

- Theo dõi nhắc nhở học sinh sử dụng điện nước cầu vệ sinh, đùa giỡn làm hư hỏng...

- Không cho người ngoài tập trung vào trường đùa giỡn mất trật tự.

- Hướng dẫn phụ huynh, khách đến trường liên hệ công việc.

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

TỔ TRƯỞNG

Văn Thị Kiều Oanh